

DDG. n. 24 /A7 DRP del 31 GEN 2024



UNIONE EUROPEA  
REPUBBLICA ITALIANA



*Regione Siciliana*

PRESIDENZA DELLA REGIONE  
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PROGRAMMAZIONE

*Area 7 "Gestione programmi per la cooperazione  
territoriale europea e la cooperazione sovranazionale"*

IL DIRIGENTE GENERALE

- Visto** lo Statuto della Regione Siciliana
- Viste** le Leggi Regionali 29.12.1962, n.28 e 10.04.1978, n.2;
- Vista** la Legge Regionale 15 maggio 2000 n. 10;
- Visto** il comma 6 dell'art. 98 della L.r. 7 maggio 2015, n. 9 che ha sostituito il comma 5 dell'art. 68 della L.R. n. 21/2014;
- Vista** la L.r. 8 luglio 1977 n. 47 - Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione Siciliana e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la legge 16 gennaio 2024, n. 1 "*Legge di stabilità regionale 2024-2026*";
- VISTA** la legge 16 gennaio 2024, n. 2 "*Bilancio di previsione della Regione siciliana per il triennio 2024-2026*";
- Visto** il D.P. Reg n. 437 del 13 febbraio 2023 con il quale è stato conferito al dott. Vincenzo Falgares l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento regionale della Programmazione, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Regionale di Governo n. 75 del 10 febbraio 2023;
- Visto** il D.D.G. n. 5 A1 del 16/1/2024, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Daniela Segreto l'incarico di Dirigente preposto all'Area 7 - Gestione programmi per la Cooperazione Territoriale Europea e la Cooperazione sovranazionale;
- Vista** la Deliberazione della Giunta regionale n.131 del 23 marzo 2022 con la quale è stato apprezzato, tra l'altro, il Documento Strategico Regionale per la programmazione regionale FESR 2021-2027 e le sintesi delle strategie del Programma INTERREG VI-A Italia-Malta 2021-2027 e ha attribuito al Dipartimento della Programmazione mandato e delega per la conduzione e finalizzazione del negoziato con le autorità nazionali e comunitarie competenti, nonché per la pianificazione e gestione delle attività di concertazione con il partenariato rilevante, nelle diverse fasi che avrebbero portato alla definizione e formalizzazione dei relativi documenti tecnici di programma secondo le previsioni contenute nei Regolamenti(UE) n.1060/2021, n. 1058/2021 e n. 1059/2021;

- Vista** la Deliberazione della Giunta regionale n.351 del 25 Luglio 2022 con la quale è stata apprezzata, tra l'altro, la prima versione del programma Interreg VI-A Italia Malta 2021/2027 per l'avvio del negoziato con la Commissione Europea;
- Visto** il Regolamento n. 240/2014 della Commissione, del 7 gennaio 2014, recante un Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
- Vista** la Decisione di esecuzione (UE) 2022/75 della Commissione europea del 17 gennaio 2022 che stabilisce l'elenco delle aree dei programmi Interreg destinate a ricevere sostegno dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno dell'Unione, suddivise per componente e per programma Interreg nell'ambito dell'obiettivo «Cooperazione territoriale europea»
- Visto** il Regolamento 2021/1060 - Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Visto** l'art. 36 del sopra citato regolamento che stabilisce, tra l'altro, che i fondi dell'assistenza tecnica possono sostenere azioni relative a periodi di programmazione precedenti e successivi;
- Visto** il Regolamento (EU) 2021/1059 - Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;
- Vista** la Decisione C(2022) 9624 del 13 Dicembre 2022 della Commissione Europea che ha approvato il Programma INTERREG VI-A Italia-Malta per il periodo di programmazione 2021-2027 con una dotazione finanziaria di € 57.604.032 (FESR + Cofinanziamento Nazionale) di cui € 4.393.486,25 relativi alle risorse destinate all'assistenza tecnica del programma che saranno rimborsate dalla Commissione Europea all'AdG tenendo conto del 7% delle spese ammissibili incluse in ciascuna domanda di pagamento ai sensi dell'articolo 91, paragrafo 3, lettere a) o c), del regolamento (UE) 2021/1060;
- Vista** la Deliberazione della Giunta regionale n. 170 del 26 aprile 2023 con la quale è stata ratificata l'adozione definitiva del programma INTERREG VI-A Italia-Malta per il periodo di programmazione 2021-2027;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e sugli incarichi di collaborazione affidati a personale esterno all'amministrazione;
- Visto** il paragrafo 7 del programma INTERREG VI-A Italia-Malta che prevede, previa consultazione degli Stati membri che partecipano al programma, l'istituzione del Segretariato Congiunto a norma articolo 46.2 del Regolamento (UE) 2021/1059) che assiste l'Autorità di Gestione e il Comitato di Sorveglianza nell'esercizio delle rispettive funzioni;
- Viste** le note n. U-0025154 del 7/9/2023 e del 15/09/2023, rispettivamente dell'Agenzia per la Coesione territoriale e dello Stato membro maltese, che in risposta alla nota n. 11640 del 4/9/2023 dell'Autorità di Gestione hanno fornito una posizione in merito alla procedura di istituzione del Segretariato Congiunto del programma e ai relativi profili professionali;
- Vista** la Manifestazione di interesse presso il Dipartimento Regionale Programmazione, prot. n. 91973 del 2/11/2023, pubblicata in pari data dal Dipartimento regionale della Funzione

Pubblica e del Personale, atta a verificare la disponibilità di risorse umane, tra il personale dell'area funzionale in servizio presso l'amministrazione regionale, all'espletamento delle funzioni del Segretariato Congiunto sulla base dei profili professionali condivisi con i rappresentanti degli Stati membri partecipanti al programma;

**Considerato** che è stato verificato, come previsto dall'art. 7 comma 6 lettera b) del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., che all'interno dell'amministrazione regionale non vi è la disponibilità di personale dell'area funzionale in servizio per l'espletamento delle funzioni di Segretariato Congiunto del programma INTERREG VI-A Italia-Malta;

**Vista** la nota del 17 Novembre 2023 dell'Autorità nazionale di coordinamento maltese, in riscontro alla nota prot. n. 15916 del 16/11/2023 del Dipartimento Regionale Programmazione, con la quale viene condiviso lo schema di avviso per la selezione di n. 5 esperti specialisti per l'istituzione del Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione INTERREG VI – A Italia-Malta;

**Vista** la comunicazione del 19/01/2024 con la quale l'Autorità nazionale di coordinamento maltese ha condiviso la proposta definitiva dell'avviso inviata dall'AdG nella stessa data;

**Visto** il Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo dell'Agenzia per la Coesione approvato con Decreto del Direttore Generale 107/2018 dell'08/06/2020 e successive modifiche con il quale all'art. 7 vengono individuate rispettivamente per i profili di esperto Project manager, Senior, middle e Junior i compensi economici per giornata lavorativa e con un compenso massimo per anno solare, come indicato nelle tabella sottostante

Profilo	Anni di esperienza	Fascia economica	Compenso per giornata/persona €	Compenso massimo annuo €
I – project manager	>= 10 anni	A	500,00	85.000,00
II - Senior	>= 7 anni	B	400,00	70.000,00
III - Middle	>= 3 anni	C	300,00	50.000,00

**Vista** la nota prot. 15161 del 6/11/2023 con la quale è stata richiesta al Dipartimento Bilancio e Tesoro l'iscrizione sul capitolo 112561 *"Prestazioni professionali e specialistiche per l'attuazione del programma di cooperazione Interreg VI A Italia-Malta"* della somma complessiva di € 2.635.200,00 per assicurare la copertura finanziaria delle operazioni connesse all'avvio del programma Interreg VI-A Italia-Malta, in particolare del bando per la costituzione del Segretariato Congiunto, secondo il seguente cronoprogramma:

2024	2025	2026	2027	2028	2029	totale
439.200,00	439.200,00	439.200,00	439.200,00	439.200,00	439.200,00	2.635.200,00

**Considerato** che il compenso spettante agli esperti specialisti del Segretariato Congiunto verrà stabilito sulla base dei parametri previsti dal sopra richiamato regolamento a conclusione della procedura di selezione;

**Considerato** che gli oneri finanziari per l'istituzione del Segretariato Congiunto del programma INTERREG VI-A Italia-Malta, graveranno sulle risorse finanziarie dello stesso;

**Ritenuto** pertanto, di dover avviare una procedura ad evidenza pubblica per la selezione di n. 5 esperti specialisti per la costituzione del Segretariato Congiunto del programma INTERREG VI-A Italia-Malta per il ciclo di programmazione 2021-2027;

## DECRETA

- Art. 1 Per quanto espresso in premessa, è approvato l'avviso pubblico di cui all'allegato " A" da pubblicare per estratto sulla GURS ed in forma integrale sul sito del programma [www.italiamalta.eu](http://www.italiamalta.eu), sul sito [www.euroinfocilia.it](http://www.euroinfocilia.it) e sul sito web del Governo Maltese per la selezione di n. 5 esperti specialisti per l'istituzione del Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione INTERREG VI – A Italia-Malta.
- Art. 2 E' indetta una selezione per il conferimento di n. 5 incarichi libero-professionali ad esperti specialisti nelle materie di cui al successivo art. 1, per l'espletamento di ruoli e funzioni del Segretariato Congiunto (SC) per l'attuazione del Programma di Cooperazione INTERREG VI-A Italia-Malta;
- Art. 3 Con successivo provvedimento la competente struttura dipartimentale procederà all'impegno contabile sul capitolo 112561 "*Prestazioni professionali e specialistiche per l'attuazione del programma di cooperazione Interreg VI A Italia-Malta*", contestualmente all'approvazione dei contratti stipulati con i vincitori della selezione;
- Art. 4 La dott.ssa Daniela Segreto, responsabile dell'Area 7 del Dipartimento Programmazione, ai sensi della L.n. 241/90, è nominata, per la gestione delle fasi amministrative conseguenti all'adozione del presente provvedimento, quale responsabile della procedura per la selezione dei 5 esperti del Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione INTERREG VI – A Italia-Malta.
- Art. 5 Il testo integrale dell'avviso sarà pubblicato sul sito del programma [www.italiamalta.eu](http://www.italiamalta.eu), sul sito [www.euroinfocilia.it](http://www.euroinfocilia.it) e sul sito web del Governo Maltese.

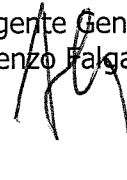
Il presente decreto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Regione Siciliana nella parte di competenza del Dipartimento della Programmazione esclusivamente in assolvimento degli obblighi di cui all'articolo 68 della L.R. 12 agosto 2014, n. 21.

Palermo 31 GEN 2024

Il Dirigente dell'Area 7  
Daniela Segreto



Il Dirigente Generale  
Vincenzo Falgares





**Presidenza della Regione Siciliana  
Dipartimento Regionale della Programmazione**

**Avviso pubblico per la selezione di n. 5 esperti specialisti per l'istituzione del  
Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione INTERREG VI – A  
Italia-Malta**

**PREMESSA**

Con decisione C(2022) 9624 del 13 Dicembre 2022, la Commissione Europea ha approvato il Programma INTERREG VI-A Italia-Malta per il periodo di programmazione 2021-2027. La Regione Sicilia, in qualità di Autorità di Gestione del programma, ha la funzione, ai sensi dell'articolo 46.2 del Regolamento (UE) 2021/1059), di istituire, previa consultazione dello Stato membro, il Segretariato Congiunto del programma. Il Segretariato Congiunto assiste l'Autorità di Gestione e il Comitato di Sorveglianza nell'esercizio delle rispettive funzioni. Ha sede presso il Dipartimento regionale della programmazione - Autorità di Gestione del Programma.

Il Segretariato Congiunto contribuisce:

- alla gestione, attuazione e al monitoraggio del programma, nonché al monitoraggio dei progetti;
- alla capitalizzazione dei risultati del programma;
- alle attività di comunicazione e di informazione ai potenziali beneficiari sulle opportunità di finanziamento nell'ambito del programma;
- all'assistenza ai beneficiari e ai partner nell'attuazione delle operazioni.

## ***Articolo 1 - Oggetto degli incarichi***

Con il presente Avviso pubblico si intendono selezionare, per titoli e colloquio, n. 5 unità di personale per n. 4 profili professionali da impiegare come componenti del Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione INTERREG VI-A Italia-Malta per il ciclo di programmazione 2021-2027, ivi compreso la chiusura del ciclo di programmazione precedente e/o l'avvio del successivo ciclo. L'oggetto degli incarichi e le unità di personale da selezionare per ciascun profilo sono così stabiliti:

**Profilo professionale 01:** Coordinatore del Segretariato Congiunto

**Numero unità da selezionare:** 1

**Oggetto dell'incarico:**

- Assistere l'AdG nelle attività di programmazione e attuazione del PC nonché nella predisposizione della modulistica necessaria per i beneficiari (manuali di attuazione e rendicontazione, Application Form, template ecc.);
- Assistere l'AdG e l'AdC per la presentazione delle Dichiarazioni di spesa alla Commissione Europea;
- Verificare l'ammissibilità formale e la valutazione tecnica dei progetti in coordinamento con eventuali esperti;
- Coordinare il SC al fine di assicurare con efficienza ed efficacia l'espletamento dell'ammissibilità formale e la valutazione tecnica dei progetti in coordinamento con eventuali esperti;
- Assicurare la raccolta e la tenuta dei dati sull'avanzamento amministrativo, fisico e finanziario del PC e dei progetti, in collegamento con i Capofila dei progetti, la Commissione Europea, l'Autorità Nazionale di Coordinamento Maltese, l'Autorità di Gestione e di Certificazione;
- Assicurare la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle procedure, con una attenzione particolare alle buone pratiche realizzate nel corso dei periodi di programmazione precedenti, al fine di realizzare una buona selezione, una buona gestione tecnica e una buona gestione finanziaria dei progetti;
- Assicurare la messa in opera e il coordinamento di un piano di assistenza e di monitoraggio dei progetti selezionati;
- Supportare l'AdG per il coordinamento e l'armonizzazione delle procedure di controllo di I livello a livello transfrontaliero;
- Assicurare l'istruttoria delle domande di rimborso e dei progress report presentati dai capofila dei progetti;
- Gestire i conflitti inter-partenariali e supportare l'AdG per la risoluzione delle eventuali controversie legate al Sistema di controllo e ai controlli dell'Autorità di Audit;
- Supportare l'AdG per lo svolgimento delle riunioni del Comitato di Sorveglianza del programma;
- Assicurare la presentazione dei rapporti di avanzamento del programma nonché la predisposizione dei Rapporti di monitoraggio tra trasmettere via SFC;
- Supportare l'AdG per le azioni di follow-up in caso di irregolarità riscontrate nell'ambito dei controlli di I e/o II livello;
- Rappresentare il Segretariato Congiunto nei rapporti con l'AdG, con l'organismo che svolge la funzione contabile, con i rappresentanti dello Stato membro di Malta, con il Comitato di Sorveglianza e con la Commissione Europea;
- Verificare lo svolgimento nei tempi previsti dei compiti attribuiti a ciascun membro del SC e ad eventuali esperti;
- Stabilire i piani di lavoro del SC in raccordo con le priorità fissate dall'AdG e dal CdS;
- Assistere l'AdG negli adempimenti per la corretta conclusione delle operazioni finanziate con il programma INTERREG V-A Italia-Malta (ciclo di programmazione 2014-2020) al fine di predisporre la necessaria documentazione di cui alle linee guida per la chiusura dei programmi 2014-2020.

- Assistere l'AdG nelle operazioni di avvio del prossimo ciclo di programmazione, in conformità con le disposizioni regolamentarie della Commissione Europea.

**Profilo professionale 02:** Responsabile istruttoria e gestione dei progetti

**Numero unità da selezionare:** 2

**Oggetto dell'incarico:**

- Supportare l'AdG per la stesura degli avvisi per la selezione dei progetti ed i criteri di valutazione e selezione;
- Verificare l'ammissibilità formale e la valutazione tecnica dei progetti in coordinamento con eventuali esperti;
- Redigere la modulistica necessaria all'avvio del programma (manuali di attuazione e rendicontazione, Application Form, template, Subsidy contract, partnership agreement, ecc.);
- Predisporre la documentazione per le riunioni dei Comitati di Sorveglianza, del Comitato Direttivo e per tutti gli incontri e seminari organizzati dal programma;
- Assistere l'AdG nella redazione dei subsidy contract e partnership agreement per i beneficiari capofila e partner dei progetti approvati;
- Assistere i beneficiari nella messa in opera dei progetti assicurando efficienza ed efficacia alle procedure di attuazione e rispettando le prescrizioni in tema di comunicazione, informazione e pubblicità;
- Raccogliere, verificare e gestire la documentazione concernente i progetti;
- Gestire le modifiche ai progetti relativamente alle questioni che attengono al budget, agli indicatori di realizzazione e di risultato;
- Verificare i rapporti d'avanzamento dei progetti assicurando la conformità tra output e contratto di sovvenzione in termini di spese, risorse ed eleggibilità delle spese e verificando la veridicità delle spese dichiarate dai beneficiari attraverso il certificato di convalida (rilasciato da controllori a ciascun partner).
- Organizzare riunioni per la formazione dei Capofila alle attività di gestione e coordinamento dei progetti;
- Supportare i Capofila sulle questioni legate al rispetto dei regolamenti comunitari;
- Collaborare alla redazione dei rapporti di monitoraggio tra trasmettere via SFC;
- Verificare lo stato d'avanzamento dei progetti tramite anche visite "in situ";
- Assistere l'AdG negli adempimenti per la corretta conclusione delle operazioni finanziate con il programma INTERREG V-A Italia-Malta (ciclo di programmazione 2014-2020) al fine di predisporre la necessaria documentazione di cui alle linee guida per la chiusura dei programmi 2014-2020.
- Assistere l'AdG nelle operazioni di avvio del prossimo ciclo di programmazione, in conformità con le disposizioni regolamentarie della Commissione Europea.

**Profilo professionale 03:** Responsabile del monitoraggio del Programma

**Numero unità da selezionare:** 1

**Oggetto dell'incarico:**

- Gestire gli aspetti finanziari del programma e dei progetti supportando l'AdG per la determinazione degli importi spettanti ai beneficiari in relazione alle previsioni contrattuali, le spese sostenute e verificate;

- Assicurare l'implementazione del Sistema Informativo del programma in merito all'avanzamento amministrativo, procedurale, fisico e finanziario del Programma e dei progetti, in collegamento con i Capofila dei progetti, la Commissione Europea, i rappresentanti dello Stato di Malta e l'organismo che svolge la funzione contabile;
- Verificare l'ammissibilità formale e la valutazione tecnica dei progetti in coordinamento con eventuali esperti;
- Redigere della modulistica necessaria all'avvio del programma (manuali di attuazione e rendicontazione, Application Form, template, Subsidy contract, partnership agreement, ecc.);
- Assicurare la messa in opera degli strumenti di monitoraggio a livello dei progetti;
- Assicurare l'armonizzazione a livello di progetto degli indicatori di risultato e di realizzazione previsti dal PC;
- Assicurare le attività di assistenza e supporto all'AdG per lo sviluppo delle funzioni evolutive e correttive del Sistema Informativo in linea con il quadro normativo 2021-2027 (e-cohesion);
- Creare una banca dati di tutti i progetti esaminati, comprendente le decisioni del Comitato di sorveglianza e le decisioni collegate relative all'esecuzione del progetto;
- Partecipare alla redazione dei rapporti di monitoraggio da trasmettere via SFC;
- Assicurare la gestione e l'inserimento dei dati concernenti il monitoraggio dei progetti e del programma;
- Assistere i beneficiari capofila e partner, anche attraverso seminari formativi, al fine di assicurare il buon funzionamento e caricamento del Sistema Informativo;
- Elaborare analisi e report sull'avanzamento finanziario del programma e dei progetti;
- Verificare i rapporti d'avanzamento dei progetti verificando gli output e gli indicatori di risultato dichiarati da ciascun capofila dei progetti;
- Predisporre la documentazione per le riunioni dei Comitati di Sorveglianza, del Comitato Direttivo e per tutti gli incontri e seminari organizzati dal programma;
- Assistere l'AdG negli adempimenti per la corretta conclusione delle operazioni finanziate con il programma INTERREG V-A Italia-Malta (ciclo di programmazione 2014-2020) al fine di predisporre la necessaria documentazione di cui alle linee guida per la chiusura dei programmi 2014-2020.
- Assistere l'AdG nelle operazioni di avvio del prossimo ciclo di programmazione, in conformità con le disposizioni regolamentarie della Commissione Europea.

**Profilo professionale 04:** Responsabile della comunicazione del Programma

**Numero unità da selezionare:** 1

**Oggetto dell'incarico:**

- Assistere l'AdG nelle attività legate al raggiungimento degli obiettivi della strategia di comunicazione del programma e nell'implementazione del piano di comunicazione annuale;
- Elaborare la strategia di comunicazione del programma e implementare il piano di comunicazione in linea con le prescrizioni del programma e dei regolamenti del ciclo 2021-2027;
- Realizzare le attività di comunicazione e animazione territoriale nel rispetto delle indicazioni del piano di comunicazione annuale (organizzazione eventi, seminari, riunioni, ecc.);
- Predisporre il materiale di informazione e diffusione (cartaceo e digitale) finalizzato alla realizzazione delle attività di comunicazione del programma;
- Aggiornare e gestire i contenuti del sito web del programma assicurando anche l'assistenza ai beneficiari capofila e partner nelle azioni di comunicazione;



- Assistere i beneficiari capofila e partner per la predisposizione di piani di comunicazione in linea con i requisiti del Regolamento generale e del Regolamento CTE assicurando un costante monitoraggio dei prodotti realizzati in ciascun progetto;
- Monitorare gli avanzamenti del programma relativamente alle azioni di comunicazione e informazione al pubblico sia attraverso la predisposizione di report e analisi sia attraverso indagini mirate nei territori del PC;
- Elaborare e gestire una banca dati dei risultati e degli output dei progetti al fine di assicurare la più ampia diffusione al pubblico attraverso il sito web del programma;
- Collaborare con il Coordinatore nella pianificazione degli eventi del programma;
- Predisporre la documentazione per le riunioni dei Comitati di Sorveglianza, del Comitato Direttivo e per tutti gli incontri e seminari organizzati dal PC;
- Supportare la redazione della modulistica necessaria all'avvio del programma (manuali di attuazione e rendicontazione, Application Form, template, Subsidy contract, partnership agreement, ecc.);
- Contribuire alla stesura dei rapporti di attività del SC da presentare all'AdG, al Comitato di Sorveglianza e Direttivo;
- Supportare lo svolgimento delle verifiche d'avanzamento finanziario dei progetti anche tramite visite "in situ";
- Assistere l'AdG negli adempimenti per la corretta conclusione delle operazioni finanziate con il programma INTERREG V-A Italia-Malta (ciclo di programmazione 2014-2020) al fine di predisporre la necessaria documentazione di cui alle linee guida per la chiusura dei programmi 2014-2020.
- Assistere l'AdG nelle operazioni di avvio del prossimo ciclo di programmazione, in conformità con le disposizioni regolamentarie della Commissione Europea.

## ***Articolo 2 – Requisiti di ammissibilità per la partecipazione alla selezione***

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti minimi di ordine **generale** e **specialistico**.

### **1. Requisiti generali, validi per i 4 profili descritti:**

- a) Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- e) non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni;
- f) assenza di rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche o con soggetti privati giuridicamente incompatibili con il presente avviso e, in caso contrario, di essere disponibile ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
- g) assenza di rapporti in corso di lavoro convenzionale con soggetti privati in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;

- h) assenza di attività o di incarico nell'ambito dell'attività di libero professionista, anche presso altri rami dell'Amministrazione coinvolti a qualsiasi titolo nell'attuazione del Programma, in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità alla sua interruzione al momento dell'accettazione dell'incarico;
- i) Idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere (per gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 168 del 1999 dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o alla incolumità degli altri operatori o alla sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro). E' fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge italiana 104 del 1992;
- j) Garantire, durante il periodo contrattuale, secondo le esigenze manifestate dall'Amministrazione, la presenza presso la sede dell'AdG;
- k) Essere disponibile a frequenti missioni sia all'estero sia in Italia.

## 2. Requisiti specifici per ciascuno dei 4 profili:

Profilo	Requisiti specifici
<b>01 - Coordinatore del Segretariato Congiunto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Possesso di un titolo di studio corrispondente a un ciclo completo di studi universitari di secondo livello in discipline giuridiche, economiche e/o sociali o equivalenti, secondo il quadro europeo delle qualifiche (EQ7), certificato da un diploma (laurea, master o diploma equivalente);</li> <li>b) Esperienza professionale pari ad almeno 5 anni nelle attività di programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo di programmi cofinanziati da fondi comunitari;</li> <li>c) Esperienza professionale pari ad almeno 5 anni nelle attività di valutazione di progetti cofinanziati da fondi comunitari;</li> <li>d) Esperienza professionale di coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari di almeno 5 anni;</li> <li>e) Conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese parlata e scritta (certificazione livello B2);</li> <li>f) Conoscenza avanzata dei più diffusi programmi informatici;</li> <li>g) Conoscenza avanzata della normativa nazionale, regionale e comunitaria per le attività legate alla programmazione, attuazione, monitoraggio e valutazione delle operazioni cofinanziate da fondi comunitari;</li> </ul> <p><i>*Nota bene: le esperienze di cui alle lettere b), c) e d) possono essere state svolte anche nello stesso periodo</i></p>
<b>02 - Responsabile istruttoria e gestione dei progetti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Possesso di un titolo di studio corrispondente a un ciclo completo di studi universitari di secondo livello in discipline giuridiche, economiche e/o sociali o equivalenti, secondo il quadro europeo delle qualifiche (EQ7), certificato da un diploma (laurea, master o diploma equivalente);</li> <li>b) Esperienza professionale pari ad almeno 5 anni nelle attività di gestione e attuazione di programmi cofinanziati da fondi comunitari;</li> <li>c) Esperienza professionale pari ad almeno 5 anni nelle attività relative alla valutazione degli interventi cofinanziati da fondi comunitari;</li> <li>d) Esperienza professionale pari ad almeno 5 anni nelle attività relative alla gestione degli interventi cofinanziati da fondi comunitari ai fini della verifica dell'attuazione del programma;</li> <li>e) Conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese parlata e scritta</li> </ul>

	<p>(certificazione livello B2);</p> <p>f) Conoscenza avanzata dei più diffusi programmi informatici;</p> <p>g) Conoscenza avanzata della normativa nazionale, regionale e comunitaria per le attività legate alla programmazione, attuazione, monitoraggio e valutazione delle operazioni cofinanziate da fondi comunitari.</p> <p><i>*Nota bene: le esperienze di cui alle lettere b), c) e d) possono essere state svolte anche nello stesso periodo</i></p>
03 - Responsabile del monitoraggio del Programma	<p>a) Possesso di un titolo di studio corrispondente a un ciclo completo di studi universitari di secondo livello in discipline giuridiche, economiche e/o sociali o equivalenti, secondo il quadro europeo delle qualifiche (EQ7), certificato da un diploma (laurea, master o diploma equivalente);</p> <p>b) Esperienza professionale pari ad almeno 5 anni nelle attività di monitoraggio di programmi cofinanziati da fondi comunitari;</p> <p>c) Esperienza professionale pari ad almeno 5 anni nelle attività relative alla valutazione degli interventi cofinanziati da fondi comunitari;</p> <p>d) Esperienza professionale pari ad almeno 5 anni nelle attività di monitoraggio degli interventi cofinanziati da fondi comunitari ai fini della verifica dell'attuazione del programma;</p> <p>e) Conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese parlata e scritta (certificazione livello B2);</p> <p>f) Conoscenza avanzata dei più diffusi programmi informatici;</p> <p>g) Conoscenza avanzata della normativa nazionale, regionale e comunitaria per le attività legate al monitoraggio delle spese cofinanziate dai fondi UE nonché conoscenza dei Sistemi Informativi per lo scambio dei dati relativamente agli avanzamenti dei progetti cofinanziati con fondi comunitari;</p> <p><i>*Nota bene: le esperienze di cui alle lettere b), c) e d) possono essere state svolte anche nello stesso periodo</i></p>
04 - Responsabile della comunicazione del Programma	<p>a) Possesso di un titolo di studio corrispondente a un ciclo completo di studi universitari di secondo livello in discipline giuridiche, economiche e/o sociali o equivalenti, secondo il quadro europeo delle qualifiche (EQ7), certificato da un diploma (laurea, master o diploma equivalente);</p> <p>b) Esperienza professionale pari ad almeno 5 anni nelle attività di comunicazione di programmi cofinanziati dai fondi nazionali e/o comunitari e verifica degli adempimenti in materia di informazione;</p> <p>c) Esperienza professionale pari ad almeno 5 anni nelle attività di elaborazione di contenuti e materiali (cartacei e digitali) per le attività di informazione, comunicazione, disseminazione e diffusione di risultati di programmi e progetti cofinanziati dai fondi nazionali e/o comunitari;</p> <p>d) Esperienza professionale pari ad almeno 5 anni nelle attività di supporto ai beneficiari e monitoraggio di piani di comunicazione di programmi e progetti cofinanziati da fondi nazionali e/o comunitari;</p> <p>e) Conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese parlata e scritta (certificazione livello B2);</p> <p>f) Conoscenza avanzata dei più diffusi programmi informatici;</p> <p>g) Conoscenza avanzata della normativa nazionale, regionale e comunitaria</p>

	<p>per le attività legate alla comunicazione agli adempimenti in tema di informazione delle azioni cofinanziate dai fondi comunitari;</p> <p><i>*Nota bene: le esperienze di cui alle lettere b), c) e d) possono essere state svolte anche nello stesso periodo</i></p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### ***Articolo 3 - Partecipazione alla selezione***

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema A allegato al presente avviso, dovrà essere corredata da una copia del Curriculum Vitae personale di massimo 5 pagine (dieci facciate), utilizzando il formato europeo, anch'esso sottoscritto, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 101 del 2018 in attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e contenente i dati anagrafici e gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità e di valutazione.

Nella domanda di partecipazione (redatta secondo lo schema A) il candidato, pena l'esclusione dalla selezione, deve dichiarare e sottoscrivere sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, codice fiscale, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) ed il recapito postale, di posta elettronica e telefonica;
- b) il possesso della cittadinanza in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea
- c) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto e il godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- e) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa. In alternativa, indicare le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione, i procedimenti penali od amministrativi eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, nonché l'esistenza di qualsiasi precedente giudiziario iscrivibile nel casellario giudiziario;
- f) di non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni;
- g) di non intrattenere rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche o con soggetti privati giuridicamente incompatibili con il presente avviso e, in caso contrario, di essere disponibile ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
- h) di non intrattenere rapporti in corso di lavoro convenzionale con soggetti privati in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
- i) di non intrattenere attività o svolgere incarichi nell'ambito dell'attività di libero professionista, anche presso altri rami dell'Amministrazione coinvolti a qualsiasi titolo nell'attuazione del Programma, in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità alla sua interruzione al momento dell'accettazione dell'incarico;
- j) di possedere l'idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;

- k) di garantire, durante il periodo contrattuale, secondo le esigenze manifestate dall'Amministrazione, la presenza presso la sede dell'AdG;
- l) di essere disponibile a frequenti missioni sia all'estero sia in Italia;
- m) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- n) di essere in possesso di certificazione ufficiale della conoscenza della lingua italiana/inglese (livello minimo B2);
- o) di essere in possesso dei requisiti specifici di cui all'Art. 2 alla data di scadenza per la presentazione delle candidature prevista dal presente avviso.

L'istanza di partecipazione che conterrà il CV debitamente sottoscritto, la domanda di partecipazione e una copia del documento di identità in corso di validità, dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, entro **e non oltre il ventesimo giorno successivo** a quello di pubblicazione dell'estratto dell'avviso in Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – serie concorsi esclusivamente via PEC al seguente indirizzo [dipartimento.programmazione@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.programmazione@certmail.regione.sicilia.it). Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 5 ESPERTI SPECIALISTI PER L'ISTITUZIONE DEL SEGRETARIATO CONGIUNTO DEL PROGRAMMA ITALIA-MALTA VI – A” – NOME E COGNOME DEL CANDIDATO – N. \_\_\_\_ (indicare il numero del profilo professionale).**

Ove il giorno di scadenza risulti festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Le domande pervenute dopo i termini di scadenza stabiliti o che dovessero risultare incomplete non saranno prese in considerazione. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronee comunicazioni imputabili al candidato a caso fortuito o forza maggiore.

Ciascun candidato, pena l'esclusione dalla procedura, potrà presentare la propria **candidatura per un massimo di due profili che dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione (redatta secondo lo schema A).**

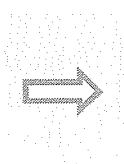
#### *Articolo 4 - Procedura di selezione*

La Commissione di selezione, in linea con il paragrafo 7 del Programma, è nominata con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale della Programmazione ed è composta da un presidente, e da due componenti, di cui un funzionario dello Stato Membro maltese e un componente delle amministrazioni centrali. Le operazioni di selezione saranno supportate da un dipendente dell'Amministrazione Regionale con compiti di segretario.

La Commissione di selezione procederà come segue:

##### **FASE 1**

- a) verifica della ricevibilità delle istanze (correttezza e completezza della documentazione inviata) in linea con le prescrizioni di cui all'Art. 3;
- b) verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità di ordine generale e speciale di ciascun candidato per profilo di appartenenza in linea con le prescrizioni di cui all'Art. 2; La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.



A conclusione della verifica dei punti a) e b) la Commissione esaminatrice provvederà a pubblicare sul sito del programma ([www.italiamalta.eu](http://www.italiamalta.eu)) una **prima graduatoria** dei candidati ammessi e non ammessi alle successive fasi di selezione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## FASE 2

- c) Valutazione del Curriculum Vitae attribuendo un punteggio massimo totale di 60 punti sulla base dei titoli, della quantità e qualità dell'esperienza professionale maturata in linea con i criteri di cui al successivo articolo 5;



A conclusione della verifica di cui al punto c) la Commissione esaminatrice provvederà a pubblicare sul sito del programma ([www.italiamalta.eu](http://www.italiamalta.eu)) una **seconda graduatoria** dei candidati ammessi al colloquio con il relativo calendario. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## FASE 3

- d) Valutazione del colloquio attribuendo un punteggio massimo totale di 40 punti sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 6;



A conclusione della verifica di cui al punto d) la Commissione esaminatrice provvederà a pubblicare sul sito del programma ([www.italiamalta.eu](http://www.italiamalta.eu)) la **graduatoria finale** dei candidati idonei per l'affidamento degli incarichi di prestazione professionale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### *Articolo 5 - Criteri di valutazione del Curriculum Vitae*

Nella valutazione dei curricula (fase 2), la Commissione di selezione dispone di 60 punti che saranno attribuiti tenendo conto dei criteri di seguito indicati per ciascun profilo. Il punteggio relativo alla esperienza professionale sarà attribuito per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) successivo ai 60 mesi previsti dai requisiti di ammissibilità

Profilo 01 - Coordinatore del Segretariato Congiunto	
Titoli (Max 15 punti)	
<b>1. Laurea magistrale o equivalente</b>	<b>(Max 5 punti)</b>
votazione fino a 105	Punti 0
votazione fino a 109 (un punto per ogni voto di laurea in più dopo il 105)	(max) Punti 4
votazione 110 e 110 e lode	Punti 5
<i>Nel caso di possesso di più lauree si terrà conto del titolo di studio con il maggiore punteggio</i>	
<b>2. Formazione post universitaria coerente con il profilo</b>	<b>(Max 6 punti)</b>
Master o corso <i>post graduate</i> di almeno un anno accademico	Punti 4
Dottorato/Phd (EQ8)	Punti 2
<b>3. Pubblicazioni afferenti le tematiche dell'UE</b>	<b>(Max 1 punto)</b>
Per ogni pubblicazione (0,5 punto per ogni pubblicazione)	(max) Punto 1
<b>4. Conoscenze linguistiche</b>	<b>(Max 3 punto)</b>
Conoscenza della lingua maltese	Punti 3
Esperienze (Max 45 punti)	
<b>1. Esperienza professionale nelle attività di programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo di programmi cofinanziati da fondi comunitari</b>	<b>(Max 15 punti)</b> <i>(punti 0,30 mese)</i>
<b>2. Esperienza professionale nelle attività di valutazione di progetti cofinanziati da fondi comunitari</b>	<b>(Max 10 punti)</b> <i>(punti 0,15 mese)</i>
<b>3. Esperienza professionale nelle attività di valutazione di progetti cofinanziati da fondi comunitari nell'ambito della CTE (criterio premiale)</b>	<b>(Max 5 punti)</b> <i>(punti 0,15 mese)</i>

<b>4. Esperienza professionale di coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari</b>	<b>(Max 15 punti)</b> (punti 0,15 mese)
-------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

<b>Profilo 02 - Responsabile istruttoria e gestione dei progetti</b>	
<b>Titoli (Max 15 punti)</b>	
<b>1. Laurea magistrale o equivalente</b>	<b>(Max 5 punti)</b>
votazione fino a 105	Punti 0
votazione fino a 109 (un punto per ogni voto di laurea in più dopo il 105)	(max) Punti 4
votazione 110 e 110 e lode	Punti 5
<i>Nel caso di possesso di più lauree si terrà conto del titolo di studio con il maggiore punteggio</i>	
<b>2. Formazione post universitaria coerente con il profilo</b>	<b>(Max 6 punti)</b>
Master o corso <i>post graduate</i> di almeno un anno accademico	Punti 4
Dottorato/Phd	Punti 2
<b>3. Pubblicazioni afferenti le tematiche dell'UE</b>	<b>(Max 1 punto)</b>
Per ogni pubblicazione (0,5 punto per ogni pubblicazione)	(max) Punto 1
<b>4. Conoscenze linguistiche</b>	<b>(Max 3 punti)</b>
Conoscenza della lingua maltese	Punti 3
<b>Esperienze (Max 45 punti)</b>	
<b>1. Esperienza professionale nelle attività di gestione e attuazione di programmi cofinanziati da fondi comunitari</b>	<b>(Max 15 punti)</b> (punti 0,30 mese)
<b>2. Esperienza professionale nelle attività di valutazione degli interventi cofinanziati da fondi comunitari</b>	<b>(Max 10 punti)</b> (punti 0,15 mese)
<b>3. Esperienza professionale nelle attività di valutazione degli interventi cofinanziati da fondi comunitari nell'ambito della CTE (criterio premiale)</b>	<b>(Max 5 punti)</b> (punti 0,15 mese)
<b>4. Esperienza professionale nelle attività relative alla gestione degli interventi cofinanziati da fondi comunitari ai fini della verifica dell'attuazione del programma</b>	<b>(Max 15 punti)</b> (punti 0,15 mese)

<b>Profilo 03 - Responsabile del monitoraggio del Programma</b>	
<b>Titoli (Max 15 punti)</b>	
<b>1. Laurea magistrale o equivalente</b>	<b>(Max 5 punti)</b>
votazione fino a 105	Punti 0
votazione fino a 109 (un punto per ogni voto di laurea in più dopo il 105)	(max) Punti 4
votazione 110 e 110 e lode	Punti 5
<i>Nel caso di possesso di più lauree si terrà conto del titolo di studio con il maggiore punteggio</i>	
<b>2. Formazione post universitaria coerente con il profilo</b>	<b>(Max 6 punti)</b>
Master o corso <i>post graduate</i> di almeno un anno accademico	Punti 4
Dottorato/Phd	Punti 2
<b>3. Pubblicazioni afferenti le tematiche dell'UE</b>	<b>(Max 1 punto)</b>
Per ogni pubblicazione (0,5 punto per ogni pubblicazione)	(max) Punto 1
<b>4. Conoscenze linguistiche</b>	<b>(Max 3 punti)</b>
Conoscenza della lingua maltese	Punti 3
<b>Esperienze (Max 45 punti)</b>	
<b>1. Esperienza professionale nelle attività di monitoraggio di programmi cofinanziati da fondi comunitari</b>	<b>(Max 15 punti)</b> (punti 0,30 mese)
<b>2. Esperienza professionale nelle attività di valutazione degli interventi cofinanziati da fondi comunitari</b>	<b>(Max 10 punti)</b> (punti 0,15 mese)
<b>3. Esperienza professionale nelle attività di valutazione degli interventi</b>	<b>(Max 5 punti)</b>

cofinanziati da fondi comunitari nell'ambito della CTE (criterio premiale)	(punti 0,15 mese)
4. Esperienza professionale nelle attività di monitoraggio degli interventi cofinanziati da fondi comunitari ai fini della verifica dell'attuazione del programma;	(Max 15 punti) (punti 0,15 mese)

Profilo 04 - Responsabile della comunicazione del Programma	
Titoli (Max 15 punti)	
<b>1. Laurea magistrale o equivalente</b>	<b>(Max 5 punti)</b>
votazione fino a 105	Punti 0
votazione fino a 109 (un punto per ogni voto di laurea in più dopo il 105)	(max) Punti 4
votazione 110 e 110 e lode	Punti 5
<i>Nel caso di possesso di più lauree si terrà conto del titolo di studio con il maggiore punteggio</i>	
<b>2. Formazione post universitaria coerente con il profilo</b>	<b>(Max 6 punti)</b>
Master o corso <i>post graduate</i> di almeno un anno accademico	Punti 4
Dottorato/Phd	Punti 2
<b>3. Pubblicazioni afferenti le tematiche dell'UE</b>	<b>(Max 1 punto)</b>
Per ogni pubblicazione (0,5 punto per ogni pubblicazione)	(max) Punto 1
<b>4. Conoscenze linguistiche</b>	<b>(Max 3 punto)</b>
Conoscenza della lingua maltese	Punti 3
Esperienze (Max 45 punti)	
<b>1. Esperienza professionale nelle attività di comunicazione di programmi cofinanziati dai fondi nazionali e/o comunitari e verifica degli adempimenti in tema di informazione</b>	<b>(Max 15 punti)</b> (punti 0,30 mese)
<b>2. Esperienza professionale nelle attività di elaborazione di contenuti e materiali (cartacei e digitali) per le attività di informazione, comunicazione, disseminazione e diffusione di risultati di programmi e progetti cofinanziati dai fondi nazionali e/o comunitari</b>	<b>(Max 10 punti)</b> (punti 0,15 mese)
<b>3. Esperienza professionale nelle attività di elaborazione di contenuti e materiali (cartacei e digitali) per le attività di informazione, comunicazione, disseminazione e diffusione di risultati di programmi e progetti cofinanziati dai fondi comunitari nell'ambito della CTE (criterio premiale)</b>	<b>(Max 5 punti)</b> (punti 0,15 mese)
<b>4. Esperienza professionale nelle attività di supporto ai beneficiari e monitoraggio di piani di comunicazione di programmi e progetti cofinanziati da fondi nazionali e/o comunitari</b>	<b>(Max 15 punti)</b> (punti 0,15 mese)

Le esperienze professionali saranno valutate anche se svolte all'interno di uno stesso incarico e nello stesso periodo.

### *Articolo 6 - Valutazione del colloquio*

Saranno ammessi al colloquio i primi 6 candidati che per ciascun profilo conseguono il punteggio più alto a completamento della fase 2 "Valutazione del Curriculum Vitae". In caso di punteggio ad ex equo, verranno ammessi alla fase 2 tutti i candidati che si trovano in possesso del medesimo punteggio.

Il colloquio sarà condotto in lingua italiana e in lingua inglese e verterà ad accertare l'esperienza professionale maturata dal candidato sulle aree tematiche sopra richiamate per le quali è stata presentata la candidatura, nonché sulle sue attitudini, disponibilità e motivazioni al tipo di prestazione professionale richiesta.

La Commissione di selezione dispone di 40 punti che saranno attribuiti accertando le conoscenze dei candidati sulle seguenti materie in relazione al profilo per cui concorre ciascun candidato:

- **Materie del colloquio per il profilo 01, "Coordinatore del Segretariato Congiunto":**
  1. Quadro normativo comunitario inerente il ciclo di programmazione 2021-2027;



2. Funzionamento dei programmi di cooperazione territoriale;
  3. Ciclo di progetto (Project Cycle Management);
  4. Gestione finanziaria di Programmi e Progetti;
  5. Conoscenza del funzionamento amministrativo della Regione Siciliana;
  6. Conoscenza dell'organizzazione amministrativa dello Stato di Malta;
- **Materie del colloquio per il profilo 02, “Responsabile istruttoria e gestione dei progetti”:**
    1. Quadro normativo comunitario inerente il ciclo di programmazione 2021-2027;
    2. Gestione e attuazione di Programmi e Progetti;
    3. Funzionamento dei programmi di cooperazione territoriale;
    4. Conoscenza del funzionamento amministrativo della Regione Siciliana;
    5. Conoscenza dell'organizzazione amministrativa dello Stato di Malta;
  - **Materie del colloquio per il profilo 03, “Responsabile del monitoraggio del Programma”:**
    1. Quadro normativo comunitario inerente il ciclo di programmazione 2021-2027 con particolare riferimento alle prescrizioni in tema di monitoraggio e scambio dati (e-Cohesion);
    2. Funzionamento dei programmi di cooperazione territoriale;
    3. Gestione dei flussi e requisiti minimi dei Sistemi informativi;
    4. Conoscenza del funzionamento amministrativo delle regioni;
    5. Conoscenza dell'organizzazione amministrativa dello Stato di Malta;
  - **Materie del colloquio per il profilo 04, “Responsabile della comunicazione del Programma”**
    1. Codice di condotta europeo sul principio del partenariato
    2. Adempimenti dell'AdG e dei beneficiari in tema di comunicazione e informazione;
    3. Funzionamento dei programmi di cooperazione territoriale;
    4. Conoscenza del funzionamento amministrativo della Regione Siciliana;
    5. Conoscenza dell'organizzazione amministrativa dello Stato di Malta;

Non saranno ritenuti idonei i candidati che non avranno ottenuto nel colloquio almeno 18 punti.

Sulla base dell'esito del colloquio, la Commissione di selezione formulerà le graduatorie dei candidati esaminati, rispettivamente per profilo professionale, con l'indicazione del punteggio finale di ciascun candidato ottenuto dalla somma dei precedenti punteggi relativi alla fase 2 “*Valutazione del Curriculum*” e alla fase 3 “*Valutazione del colloquio*”. La graduatoria dei candidati avrà una durata di due anni dalla data di pubblicazione.

#### **Articolo 7 – Luogo, durata e trattamento economico**

L'incarico, da svolgersi prevalentemente presso la sede dell'AdG, avrà la durata di 48 mesi e potrà essere rinnovato fino alla durata massima del periodo di programmazione del programma INTERREG VI-A Italia-Malta e comunque risulta legato all'oggetto dell'incarico. L'AdG procederà all'affidamento dell'incarico con un contratto di lavoro autonomo per disciplinare la prestazione professionale di ciascuno esperto specialistico sulla base delle disposizioni vigenti escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincoli di subordinazione.

Termini e condizioni di sospensione/interruzione temporanea dell'incarico, così come di risoluzione, revoca e interruzione immediata dello stesso, saranno disciplinati nel relativo contratto in conformità alle disposizioni di normative vigenti in materia.

Sulla base dell'esito della selezione, la Commissione di valutazione formulerà una lista dei candidati idonei per l'affidamento degli incarichi di prestazione professionale a cui potrà essere offerto un incarico professionale che tiene conto, in riferimento a ciascun profilo con i relativi anni di esperienza, della fascia economica A, B e C e compenso massimo per anno, in linea con il *Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo* dell'Agenzia per la Coesione Territoriale approvato con Decreto del Direttore Generale n. 107/2018 dell'08/06/2018, la cui tabella è di seguito riportata.

Profilo	Anni di esperienza	Fascia economica	Compenso per giornata/persona €	Compenso massimo annuo €
---------	--------------------	------------------	---------------------------------	--------------------------

I – Project manager	>= 10 anni	A	500,00	85.000,00
II - Senior	>= 7 anni	B	400,00	70.000,00
III - Middle	>= 3 anni	C	300,00	50.000,00

Eventuali rimborsi spese per incarichi di trasferte, previa autorizzazione da parte del Dirigente Generale pro-tempore, restano a carico del programma di cooperazione nell'ambito dell'Assistenza tecnica.

#### ***Articolo 8 - Norme di salvaguardia e controversie***

Il presente Avviso di per sé non vincola in alcun modo il Dipartimento regionale della Programmazione. Lo stesso può essere sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche dell'Amministrazione. Qualsiasi controversia che dovesse sorgere di competenza dell'Autorità giudiziaria sarà deferita alla cognizione delle sedi giudiziarie di Palermo, competenti per materia e valore.

#### ***Articolo 9 - Pubblicità***

Al fine di assicurare una puntuale conoscenza dei termini e delle modalità di selezione previste nel presente Avviso, si attueranno forme di pubblicità sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – serie concorsi e sul sito dell'amministrazione Maltese che coopera con la Regione Siciliana nell'attuazione del programma. Il testo integrale dell'avviso sarà pubblicato sul sito del programma [www.italiamalta.eu](http://www.italiamalta.eu)

I dati che entreranno in possesso dell'Amministrazione Regionale a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 101 del 2018 in attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e saranno trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

#### ***Articolo 10 - Responsabile del procedimento ed informazioni***

Per la presente procedura, responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Segreto – Dirigente del Dipartimento Regionale della Programmazione della Regione Siciliana.

Per informazioni circa la presente procedura ci si potrà rivolgere a: [daniela.segreto@regione.sicilia.it](mailto:daniela.segreto@regione.sicilia.it) – [area7programmazione@regione.sicilia.it](mailto:area7programmazione@regione.sicilia.it) tel.: +39 091/7070033 – 70047.

Il Dirigente Generale  
Vincenzo Falgares